**G e s u c h s f o r m u l a r**

zur Erlangung von Ausnahmebewilligungen bei den geltenden Verkehrssperren in Solothurn.

Im Sinne der im Gemeindeversammlungsbeschluss vom 30. November 1972 und den nachfolgenden Gemeinderatsbeschlüssen enthaltenen Ausnahmeregelung wird durch Unterzeichneten um Erteilung einer Ausnahmebewilligung ersucht.

1. **Bewohner der Innen-/Vorstadt oder privater Parkplatzinhaber (Ziffer 2.11 Beilage)**
	1. Name, Vorname

Adresse Tel.

* + 1. Fz. – Kat. Marke Pol. – Nr.

			1. Ort des privaten Abstellplatzes

				1. **Geschäftsinhaber oder Unternehmer in der Innen-/Vorstadt (Ziffer 2.12 Beilage)**

Firmenname

Kontaktperson Tel.

Adresse

Begründung der Dringlichkeit bzw. Unaufschiebbarkeit

Fz. – Kat. Marke Pol. – Nr.
Fz. – Kat. Marke Pol. – Nr.
Fz. – Kat. Marke Pol. – Nr.

**Gehbehinderte oder Inhaber einer Invalidenkarte ( Ziffer 2.13 Beilage)**

1. Name, Vorname
Adresse Tel.
	1. Fz. – Kat. Marke Pol. – Nr.

		1. Begründung durch Arztzeugnis/Invalidenkarte (Zutreffendes unterstreichen)
		Ausgestellt (Ort, Datum)

			1. **Lieferanten von Geschäften der Innen-/Vorstadt (Ziffer 2.14 Beilage)**
			Für auswärtige Lieferanten haben sich die interessierten Geschäftsinhaber stellvertretend zu bemühen um

				1. eine Anlieferungs- und Zufahrtsbewilligung von Fall zu Fall, oder

eine Dauerbewilligung bei regelmässig wiederkehrenden Zufuhren, wenn aus zwingenden Gründen keine Vorverlegung oder Aufschiebung der Lieferung möglich ist.

Begründung der Dringlichkeit oder Unaufschiebbarkeit

Name und Adresse des Lieferanten

Kontaktperson Tel.

Fz. – Kat. Marke Pol. – Nr.
Fz. – Kat. Marke Pol. – Nr.

Die in Frage kommenden Rubriken sind bitte mit gut lesbarer Blockschrift auszufüllen und zur Beurteilung an die Stadtpolizei zurückzusenden.

Ort, Datum Unterschrift (evtl. Firmenstempel)

Untenstehendes leer lassen

Bewilligung erteilt Signet “ “ ( )

Begründung

Auflage

Bemerkungen

EK MFK Adress – Nr.

Datum Visum