

<b>Budget für Projekt:</b>		Datum:
	<b>Aufwand</b>	<b>Ertrag</b>
<b>Raumkosten</b> (Miete, Nebenkosten, Reinigung, usw...)		
<b>Technik</b> (Ton, Licht, Technische Arbeiten, usw...)		
<b>Drucksachen &amp; Werbemittel</b> (Flyer, Programmhefte, Plakate, grafische Arbeiten, usw.)		
<b>Arbeitsentschädigungen</b> (Gagen für professionelle Künstler, evtl. Bar Personal, usw.)		
<b>Inventar Miete</b> (Barelemente, Stühle, Tische usw.)		
<b>sonstige Betriebskosten</b> (Wirtsrecht, Gebühren, Freinacht, usw.)		
<b>administrative Kosten</b> (Porti, usw.)		

<b>Eintritte &amp; sonstige Einnahmen</b>	(Bareinnahmen, Gönnerverkauf, usw.)		
<b>Sponsoring</b>	(Firmenbeiträge, öffentliche Beiträge)		
<b>Sonstiges</b>			
	Total	SFr.	SFr.
	Gewinn / Verlust	SFr.	
<b>Bemerkungen:</b>			