

# Liste der erforderlichen Unterlagen

## → für alle im gleichen Haushalt lebenden Familienmitglieder

### Minimalunterlagen

- Anmeldeformular
- Formular „Orientierung der Hilfesuchenden über ihre Rechte und Pflichten“
- vollständiger Mietvertrag (inkl. Seite mit Unterschriften) / Letzte Mietzinsänderung / Nachweis letzte Mietzins-Zahlung
- Krankenkassen-Policen
- Kontostand per heute, Ausdruck E-Banking oder Kontoauszug aus dem Bankomaten
- Auszüge von sämtlichen Bank- und Postfinancekonti der letzten 3 ganzen Monate von allen Familienangehörigen, die im Haushalt leben
- Lebenslauf
- Andere Versicherungspolicen (Lebensversicherung, etc.)
- Ausländer/-innen: Ausländerausweis
- Flüchtlinge: Asylentscheid
- Verfügung Ausgleichskasse betreffend Prämienverbilligung
- Fahrzeugausweis inkl. Angaben zum aktuellen Kilometerstand

### Bei Arbeitslosigkeit:

- Kündigungsschreiben
- Anmeldung beim RAV
- Arbeitsbemühungen
- Abrechnungen der letzten 3 Monate
- Verfügungen von RAV und Arbeitslosenkasse

### Bei selbstständigem Erwerb:

- Unterlagen zu Einnahmen und Ausgaben der letzten 6 Monate inkl. Kontoauszüge
- Aktuelle Handelsregisterauszüge

### Bei Anstellungsverhältnis:

- Arbeitsvertrag
- Lohnbelege der letzten 3 Monate
- Lohnbelege EhepartnerIn
- Lohnbelege der berufstätigen Kinder im gleichen Haushalt

### Wenn Sie eine Ausbildung absolvieren:

- Lehrvertrag
- Stipendienverfügung
- Fähigkeitsausweise / Diplome

### Bei Wohneigentum In- und Ausland:

- Kaufvertrag
- Unterlagen Hypothekarzins

### Bei Arbeitsunfähigkeit oder Rentenbezug:

- Aktuelles Arztzeugnis
- Krankentaggeld-Abrechnung
- Unfalltaggeld-Abrechnung / SUVA-Karte (A4)
- Entscheid Unfallversicherung
- Verfügung AHV- oder IV-Rente
- Verfügung Pensionskassenrente
- Verfügung Hilflosenentschädigung
- IV-Anmeldung
- Abrechnung EO (Erwerbsersatz/Mutterschaftsentschädigung)
- Auszahlungsbelege der letzten 3 Monate
- Freizügigkeitspolicen / Unterlagen über
- Pensionskassenansprüche

### Bei Trennung / Scheidung:

- Trennungsurteil
- Scheidungsurteil
- Scheidungskonvention/Vereinbarung
- Unterhaltsvertrag
- Verfügung Alimentenbevorschussung
- Beleg letzte Alimentenzahlung
- Beleg letzte Zahlung Kinderzulagen

→ Bringen Sie die erforderlichen Unterlagen unbedingt kopiert mit!

→ Bitte beachten Sie, dass die vorgenannten Unterlagen innerhalb der nächsten 4 Wochen bei den Sozialen Diensten der Stadt Solothurn einzureichen sind. Andernfalls verfällt die Anmeldung.

### Soziale Dienste

Barfüssergasse 17 • Postfach 460 • 4502 Solothurn • Telefon 032 626 92 57 • Fax 032 626 92 69

## Stabiles Konkubinats (2 Jahre Partnerschaft im gemeinsamen Haushalt oder gemeinsame/s Kind(er)):

Rechtliche Grundlage gemäss SKOS-Richtlinien:

Ein Konkubinats (auch gleichgeschlechtliche eheähnliche Wohn- und Lebensgemeinschaft) gilt als stabil, wenn es mindestens zwei Jahre andauert oder die Partner mit einem gemeinsamen Kind zusammenleben.

Leben die Partner in einem stabilen Konkubinats und wird nur eine Person unterstützt, werden Einkommen und Vermögen des nicht unterstützten Konkubinatspartners angemessen berücksichtigt.

Krankenkassen-Policen

Kontostand per heute, Auszüge von sämtlichen Bank- und Postfinancekonti der letzten 3 Monate

### Bei Arbeitslosigkeit:

Abrechnungen der letzten 3 Monate

### Bei selbstständigem Erwerb:

- Unterlagen zu Einnahmen und Ausgaben der letzten 6 Monate inkl. Kontoauszüge
- Aktuelle Handelsregisterauszüge

### Bei Anstellungsverhältnis:

- Arbeitsvertrag
- Lohnausweis vom letzten Jahr
- Lohnbelege der letzten 3 Monate
- Reisespesen

### Bei Arbeitsunfähigkeit oder Rentenbezug:

- Krankentaggeld-Abrechnung
- Unfalltaggeld-Abrechnung
- Verfügung AHV- oder IV-Rente

### Bei Trennung / Scheidung:

- Beleg letzte Alimentenzahlung
- Beleg letzte Zahlung Kinderzulagen

### Bei Wohneigentum (In- und Ausland)

- Unterlagen Hypothekarzins
- Kaufvertrag

### Weitere Situationsbedingte Leistungen:

- Steuerrechnung Vorbezug Staat-Gemeindesteuern inkl. Kirchensteuer
- Abzahlungsvereinbarungen (Steuern, Kredite, Privatschulden, Darlehen)
- Reisespesen
- Auto (inkl. Versicherung und Steuern)
- Fahrzeugausweis
- Hausrat- und Haftpflichtversicherung
- Lebensversicherung
- Verfügung Militärversicherung

**Anmeldeformular und Fragebogen**

*Name GesuchstellerIn* .....

*Geburtsdatum* .....

**Eltern GesuchstellerIn:**

Name/Vorname

Adresse/PLZ/Ort

Land

Geburtsdatum


**Eltern EhepartnerIn:**

Name/Vorname

Adresse/PLZ/Ort

Land

Geburtsdatum


**Volljährige Kinder:**

Name/Vorname

Adresse/PLZ/Ort

Land

Geburtsdatum


**Bank- oder PC-Verbindung(en):**

Name und Ort der Bank

Konto- oder IBAN-Nr.

Name Kontoinhaber

--	--	--

Name und Ort der Bank

Konto- oder IBAN-Nr.

Name Kontoinhaber

--	--	--

**Soziale Dienste**

Barfüssergasse 17 • Postfach 460 • 4502 Solothurn • Telefon 032 626 92 57 • Fax 032 626 92 69

*Grund der Anmeldung bei den Sozialen Diensten der Stadt Solothurn:*


*Was haben Sie bereits unternommen um Ihre Situation zu verändern?*


**Ich bestätige hiermit, dass die vorstehenden Angaben richtig sind.**

Solothurn, ..... (Datum)

**Unterschrift GesuchstellerIn**

**Unterschrift Ehepartnerin**

.....

.....

Lebenslauf

Personalien

Name .....
Vorname .....
Adresse .....
Telefon .....
Geburtsdatum .....
Nationalität .....
Zivilstand .....
Kinder .....

Schulen

von/bis: Bezeichnung der Schule:
.....
.....
.....
.....
.....

Berufliche Ausbildung(en)

von/bis: Bezeichnung der Ausbildung:
.....
.....
.....
.....

**Berufliche Tätigkeiten**

von/bis:

Funktion/Arbeitgeber:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Weiterbildung (Kurse, Diplome)**

von/bis:

Bezeichnung der Weiterbildung:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Sprachen**

.....  
.....  
.....

# Orientierung der Sozialhilfe über Rechte und Pflichten der Hilfesuchenden

## 1. Ausgangslage

Sie haben aufgrund Ihrer persönlichen Situation Sozialhilfeleistungen beantragt. Diese Orientierung informiert Sie über die wichtigsten Rechte und Pflichten. In der ebenfalls enthaltenen Selbstdeklaration bestätigen Sie Ihre aktuellen finanziellen Verhältnisse. Ihre Angaben werden periodisch überprüft.

## 2. Auskunftspflicht und Meldepflicht

Damit der Sozialhilfeanspruch geprüft werden kann, müssen Sie Ihre Einkommens- und Vermögensverhältnisse lückenlos offenlegen und sämtliche als erforderlich erachteten Auskünfte wahrheitsgetreu erteilen und Einblick in schriftliche Unterlagen gewähren. Sie sind daher verpflichtet, die Fragen in der nachfolgenden Selbstdeklaration **wahrheitsgetreu** und **vollständig** zu beantworten. Die Sozialhilfeorgane sind zudem berechtigt, nötigenfalls bei Dritten Auskünfte einzuholen. In der Regel sind Sie vorgängig darüber zu orientieren. Zudem ist der Sozialdienst ermächtigt, den Steuerbehörden den Status und Daten von sozialhilfeabhängigen Personen mitzuteilen. Der Sozialhilfebezug von Ausländerinnen und Ausländern wird dem kantonalen Migrationsamt mitgeteilt.

Verändern sich Ihre Verhältnisse, muss die Hilfe neu berechnet werden. Deshalb sind Sie verpflichtet, uns insbesondere folgende Änderungen umgehend zu melden:

- ⇒ *Aufnahme oder Verlust der Arbeit*
- ⇒ *Änderungen Ihres Arbeitslohns*
- ⇒ *Bezüge aus Renten oder Versicherungen (inkl. Altersvorsorge und beruflicher Vorsorge)*
- ⇒ *Änderung der Haushaltzusammensetzung*
- ⇒ *Gewinne, Schenkungen und Erbschaften (aus dem Aus- wie Inland)*
- ⇒ *Generelle Vermögensveränderungen*
- ⇒ *Wohnungswechsel und Mietzinsänderungen*
- ⇒ *Auslandaufenthalte*

## 3. Befolgung von Anordnungen und Sanktionen

Die wirtschaftliche Hilfe kann mit Auflagen und Weisungen verbunden werden. Diese müssen geeignet sein, die richtige Verwendung der Beiträge zu sichern oder Ihre Lage und die Ihrer Angehörigen zu verbessern. Wer Anordnungen der Sozialhilfeorgane nicht befolgt, z.B. Auflagen oder Weisungen missachtet oder Leistungen trotz Mahnung unzweckmässig verwendet, dem können die Leistungen gekürzt oder gestrichen werden.

## 4. Verrechnung von Versicherungsleistungen

Werden für die gleiche Zeitdauer der Sozialhilfeunterstützung Leistungen der AHV/IV/EL oder andere Versicherungsleistungen nachbezahlt, gelten die Leistungen der Sozialhilfe bis maximal zur Höhe der Nachzahlungen als Vorschussleistungen. Diese sind rückerstattungspflichtig und werden direkt mit der entsprechenden Sozialversicherung verrechnet. Vorbehalten bleiben Verrechnungsanträge anderer gesetzlicher Leistungserbringer.

## 5. Rückerstattungspflicht bei rechtmässigem Bezug

Sie haben bezogene Sozialhilfeleistungen zurückzuerstatten, wenn Sie in finanziell günstige Verhältnisse gelangen. Bei nicht realisierbarem Vermögen wird die Sicherstellung bzw. die Unterzeichnung einer Rückerstattungsverpflichtung verlangt (siehe separates Formular). Der Rückerstattungsanspruch ist Ihnen gegenüber nach 10 Jahren seit der letzten Hilfeleistung verwirkt. Gegenüber Ihren Erben verjährt der Rückerstattungsanspruch innerhalb von zwei Jahren seit Ihrem Tod. Die Erben haften solidarisch; ihre Haftung ist auf den Umfang des Nachlasses beschränkt. Bedeutet die Rückerstattung für Sie oder Ihre Erben eine grosse Härte, kann von der Rückforderung ganz oder teilweise abgesehen werden.

## 6. Unrechtmässiger Bezug: Rückerstattungspflicht, straf- und ausländerrechtliche Folgen

Wenn Sie Sozialhilfe unrechtmässig bezogen haben, müssen Sie die erhaltene Leistung zurückerstatten. Betrug (Art. 146 StGB) im Bereich der Sozialhilfe, unrechtmässiger Bezug von Leistungen der Sozialhilfe (Art. 148a Abs. 1 StGB) und zweckwidrige Verwendung der Sozialhilfe sind strafbar. Es drohen Geld- und Freiheitsstrafen. Bei Ausländerinnen und Ausländern droht zudem die obligatorische Ausweisung aus der Schweiz (Art. 66a StGB).

## 7. Verwandtenunterstützung

Gemäss Art. 328 ff. ZGB müssen Verwandte einander unterstützen. Nach dem Sozialgesetz ist das Amt für soziale Sicherheit, Abteilung Sozialhilfe und Asyl verpflichtet zu überprüfen, ob Ihre Verwandten einen Beitrag an die Unterstützung leisten können.

## 8. Eröffnung, Rechtsmittelbelehrung, Beschwerderecht

Beschlüsse über Gewährung, Verweigerung, Kürzung oder Streichung von Sozialhilfeleistungen und die damit zusammenhängenden Auflagen und Weisungen sind Ihnen mit Begründung und Rechtsmittelbelehrung schriftlich zu eröffnen. Gegen die Beschlüsse der örtlichen Sozialhilfeorgane können Sie innert 10 Tagen beim Departement des Innern des Kantons Solothurn Beschwerde erheben.

## 9. Selbstdeklaration bezüglich Einkommens- und Vermögenswerte

Die Selbstdeklaration ist durch die antragsstellende Person **eigenhändig** auszufüllen und bezieht sich auch auf die Situation der Ehepartnerin, des Ehepartners und der minderjährigen Kinder. Volljährige Kinder oder unverheiratete Paare haben die gesamte Orientierung der Sozialhilfe separat auszufüllen.

9a) Gehen Sie, Ihre Ehepartnerin, Ihr Ehepartner oder Ihre Kinder zurzeit einer bezahlten Arbeit nach? Sind Sie selbständig erwerbstätig?

Nein  Ja, Total Höhe der monatlichen Einkünfte: \_\_\_\_\_

Arbeitgeber: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9b) Haben Sie, Ihre Ehepartnerin, Ihr Ehepartner oder Ihre Kinder derzeit sonstige Einnahmen oder sind Leistungsansprüche momentan angemeldet, aber noch ausstehend?

Altersrente (AHV)	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> ausstehend	<input type="checkbox"/> Ja, Höhe:	Person:
Invalidenrente (IV)	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> ausstehend	<input type="checkbox"/> Ja, Höhe:	Person:
IV-Taggeld (IV)	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> ausstehend	<input type="checkbox"/> Ja, Höhe:	Person:
Integritätsentschädigung (IV)	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> ausstehend	<input type="checkbox"/> Ja, Höhe:	Person:
Ergänzungsleistungen (EL)	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> ausstehend	<input type="checkbox"/> Ja, Höhe:	Person:
Leistungen EO / MV (Erwerbsersatzordnung, Militärversicherung)	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> ausstehend	<input type="checkbox"/> Ja, Höhe:	Person:
Arbeitslosentaggelder (ALV), Insolvenzentschädigung	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> ausstehend	<input type="checkbox"/> Ja, Höhe:	Person:
Pensionskassenrente (BVG)	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> ausstehend	<input type="checkbox"/> Ja, Höhe:	Person:

Krankentaggeld	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> ausstehend	<input type="checkbox"/> Ja, Höhe:	Person:
Unfalltaggeld	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> ausstehend	<input type="checkbox"/> Ja, Höhe:	Person:
Unfallrente (z.B. SUVA)	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> ausstehend	<input type="checkbox"/> Ja, Höhe:	Person:
Hilflosenentschädigung (HE)	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> ausstehend	<input type="checkbox"/> Ja, Höhe:	Person:
Witwen-, Waisen- oder Kinderrente	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> ausstehend	<input type="checkbox"/> Ja, Höhe:	Person:
andere Renten (z.B. ausländische)	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> ausstehend	<input type="checkbox"/> Ja, Höhe:	Person:
Mutterschaftsentschädigung	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> ausstehend	<input type="checkbox"/> Ja, Höhe:	Person:
Ehegattenalimente / Inkasso	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> ausstehend	<input type="checkbox"/> Ja, Höhe:	Person:
Kinderalimente / Bevorschussung	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> ausstehend	<input type="checkbox"/> Ja, Höhe:	Person:
Familienergänzungsleistungen	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> ausstehend	<input type="checkbox"/> Ja, Höhe:	Person:
Familienzulagen	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> ausstehend	<input type="checkbox"/> Ja, Höhe:	Person:
Stipendien	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> ausstehend	<input type="checkbox"/> Ja, Höhe:	Person:
Individuelle Prämienvergünstigung	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> ausstehend	<input type="checkbox"/> Ja, Höhe:	Person:
Freiwillige Unterstützung von Verwandten oder Bekannten	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja, Höhe:	Person:
Andere freiwillige Leistungen (z.B. von Stiftungen, Fonds, Hilfswerken)	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> ausstehend	<input type="checkbox"/> Ja, Höhe:	Person:
Haftpflichtleistungen	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> ausstehend	<input type="checkbox"/> Ja, Höhe:	Person:
Ausstehende Lohnzahlungen	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> ausstehend	<input type="checkbox"/> Ja, Höhe:	Person:
Opferhilfe	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> ausstehend	<input type="checkbox"/> Ja, Höhe:	Person:
andere Einnahmen:	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja, Höhe:	Person:

9c) Geben Sie alle Ihre zurzeit aktiven Post- oder Bankkonti in der Schweiz und im Ausland an, welche auf Sie, Ihren Ehepartner oder Ihre Kinder lauten:

InhaberIn	Name der Bank / Ort	IBAN oder Konto-Nr.	Aktueller Saldo

9d) Wie viel Bargeld besitzen Sie, Ihr Ehepartner und Ihre Kinder aktuell?

Gesuchstellende Person: Fr. \_\_\_\_\_ Ehepartner/in: Fr. \_\_\_\_\_ Kinder: Fr. \_\_\_\_\_

9e) Besitzen Sie, Ihr Ehepartner oder Ihre Kinder weitere Vermögenswerte oder Ansprüche?

Wertschriften (z.B. Aktien, Obligationen, Anteil- scheine)	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, folgende:
Wertsachen (z.B. Gold, wertvoller Schmuck/ Bilder/Kunstgegenstände)	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, folgende:
Freizügigkeitskonto / Pensionskassen- gelder	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, folgende:
Private Vorsorge Säule 3a	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, folgende:
Lebensversicherung Säule 3b	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, folgende:
Ansprüche auf unverteilte Erbschaften	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, folgende:
Gewährte Darlehen an Dritte	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, folgende:
Andere:	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, folgende:

9f) Haben Sie, Ihr Ehepartner oder Ihre Kinder in der Schweiz oder im Ausland Rechte an Immobilien (Haus, Land oder Eigentumswohnung)? Generieren Sie daraus Pacht- oder Mietzinseinnahmen?

Nein  Ja, folgende: Pacht-/Mietzinseinnahmen: Fr. \_\_\_\_\_

Ort:	Grundbuch-Nr.	Verkehrswert: Fr.
Ort:	Grundbuch-Nr.	Verkehrswert: Fr.

9g) Besitzen oder benutzen Sie, Ihre Ehepartnerin, Ihr Ehepartner oder Ihre Kinder ein Fahrzeug (z.B. Auto, Motorrad oder andere Fahrzeuge)?

Nein  Ja, folgende:

Marke, _____	Typ: _____	Jahrgang: _____	<input type="checkbox"/> Besitz, Kaufpreis: _____
		Km-Stand: _____	<input type="checkbox"/> Benutzung, BesitzerIn: _____
			<input type="checkbox"/> Leasing, Leasingzins: _____
Marke, _____	Typ: _____	Jahrgang: _____	<input type="checkbox"/> Besitz, Kaufpreis: _____
		Km-Stand: _____	<input type="checkbox"/> Benutzung, BesitzerIn: _____
			<input type="checkbox"/> Leasing, Leasingzins: _____

Weitere wichtige Informationen, Ergänzungen oder Bemerkungen zu Einkommen und Vermögen:

---

---

---

Die unterzeichnende(n) Person(en)

GesuchstellerIn: \_\_\_\_\_  
(Name, Vorname in Blockschrift)

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

EhepartnerIn: \_\_\_\_\_  
(Name, Vorname in Blockschrift)

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

bestätigt/bestätigen hiermit mit ihrer Unterschrift, die Fragen zur Selbstdeklaration verstanden zu haben und wahrheitsgetreu, vollständig und in Kenntnis der Strafbarkeit wahrheitswidriger und/oder unvollständiger Angaben beantwortet zu haben. Die unterzeichnende Person bestätigt ebenfalls, die Orientierung gelesen und verstanden zu haben:

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift GesuchstellerIn

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift EhepartnerIn

(beide Ehegatten; für Personen mit eingeschränkter Handlungsfähigkeit unterzeichnet der gesetzliche Vertreter)

-----  
**Durch den Sozialdienst auszufüllen**

Formular wurde durch die antragsstellende Person eigenhändig ausgefüllt: Ja  Nein

Wenn Nein, bitte Begründung angeben:

Formular wurde der antragsstellenden Person übersetzt: Ja  Nein

Formular wurde in der folgenden Sprache abgegeben: \_\_\_\_\_

Wenn ja, in welcher Sprache und durch wen (Vorname, Name, Adresse)?

\_\_\_\_\_

Name, Datum und Unterschrift der Sachbearbeiterin / des Sachbearbeiters

Name, Vorname: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: